

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой
(к302) Менеджмент

Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент



29.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Государственные и муниципальные закупки**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель(и): доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента, Сидоренко
Ольга Владимировна

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 21.05.2025г. № 4

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от __ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от __ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от __ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от __ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Государственные и муниципальные закупки
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 7
контактная работа	52	
самостоятельная работа	56	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	8 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Принципы организации закупок продукции для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; Способы закупок, понятия и категории системы закупок; Правовая база осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
1.2	процедура проведения конкурентных и неконкурентных закупок; Освоение на практике (в ходе деловых игр) процедур и правил проведения торгов на закупку продукции для государственных, муниципальных и корпоративных закупок.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.18
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Система государственного и муниципального управления
2.1.2	Государственные и муниципальные финансы
2.1.3	Правоведение
2.1.4	Государственное регулирование и институциональная экономика
2.1.5	Инвестиционная и инновационная политика
2.1.6	Ознакомительная практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Проектно-технологическая практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1(ГМУ): Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

Знать:

Нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере.

Уметь:

Обеспечивать приоритет прав и свобод человека и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

Владеть:

Навыком применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-6(ГМУ): Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

Знать:

Современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками для государственных и муниципальных нужд.

Уметь:

Использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления государственным и муниципальными финансами, имуществом и закупками для государственных и муниципальных нужд

Владеть:

Навыками оценки управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками для государственных и муниципальных нужд.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Принципы организации закупок продукции для государственных, муниципальных и корпоративных нужд /Лек/	7	2	ОПК-6 (ГМУ) ОПК-1 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

1.2	Способы закупок, понятия и категории системы закупок; /Лек/	7	2	ОПК-6 (ГМУ) ОПК-1 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.3	Правовая база осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд /Лек/	7	2	ОПК-6 (ГМУ) ОПК-1 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	активное слушание
1.4	Процедура проведения конкурентных и неконкурентных закупок /Лек/	7	2	ОПК-6 (ГМУ) ОПК-1 (ГМУ)	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.5	Освоение на практике (в ходе деловых игр) процедур и правил проведения торгов на закупку продукции для государственных, муниципальных и корпоративных закупок /Лек/	7	2	ОПК-6 (ГМУ) ОПК-1 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.6	Регистрация и аккредитация участников закупки. Процедура проведения открытого конкурса /Лек/	7	2	ОПК-6 (ГМУ) ОПК-1 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Порядок заключения контракта по результатам открытого конкурса /Лек/	7	2	ОПК-6 (ГМУ) ОПК-1 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	Методы активизации традиционных лекционных занятий
1.8	Документооборот и процедура проведения электронного аукциона /Лек/	7	2	ОПК-6 (ГМУ) ОПК-1 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Принципы и цели государственной контрактной системы /Пр/	7	2	ОПК-6 (ГМУ) ОПК-1 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
2.2	Государственный контракт: сущность и структура /Пр/	7	4	ОПК-6 (ГМУ) ОПК-1 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
2.3	Информационное и правовое обеспечение контрактной системы /Пр/	7	4	ОПК-6 (ГМУ) ОПК-1 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
2.4	Планирование, обоснование и нормирование закупок /Пр/	7	4	ОПК-6 (ГМУ) ОПК-1 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	работа в малых группах
2.5	Комиссия в сфере закупок и способа закупок /Пр/	7	4	ОПК-6 (ГМУ) ОПК-1 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
2.6	Регистрация и аккредитация участников закупки. Процедура проведения открытого конкурса /Пр/	7	4	ОПК-6 (ГМУ) ОПК-1 (ГМУ)	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
2.7	Порядок заключения контракта по результатам открытого конкурса /Пр/	7	4	ОПК-6 (ГМУ) ОПК-1 (ГМУ)	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
2.8	Документооборот и процедура проведения электронного аукциона /Пр/	7	4	ОПК-6 (ГМУ) ОПК-1 (ГМУ)	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	

2.9	Закупки запросом котировок и у единственного поставщика /Пр/	7	2	ОПК-6 (ГМУ) ОПК-1 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Подготовка к тестированию по теме /Ср/	7	14	ОПК-6 (ГМУ) ОПК-1 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
3.2	Подготовка презентации /Ср/	7	12	ОПК-6 (ГМУ) ОПК-1 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
3.3	Изучение нормативно-правовой базы по дисциплине /Ср/	7	30	ОПК-6 (ГМУ) ОПК-1 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Раздел 4. Экзамен							
4.1	/Экзамен/	7	36	ОПК-6 (ГМУ) ОПК-1 (ГМУ)	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Федорова И.Ю., Фрыгин А.В., Седова М.В., Прокофьев М.Н.	Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов: Монография	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020, https://znanium.com/catalog/document?id=370982
Л1.2	Мельников В.В.	Государственные и муниципальные закупки: в 2 частях: Ч.2 : Государственные закупки и экономическая политика	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, https://znanium.com/catalog/document?id=399184
Л1.3	Мельников В.В.	Государственные и муниципальные закупки: Государственные и муниципальные закупки. В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, https://znanium.com/catalog/document?id=400711

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Халиулов П. Ф.	Государственные и муниципальные закупки в системе мер обеспечения эффективности государственных расходов	, ,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Борзенко Ю.А., Косарев К.В.	Государственные закупки в вопросах и ответах: Учебное пособие	Новокузнецк: ФКОУ ВПО Кузбасский институт ФСИН России, 2019, https://znanium.com/catalog/document?id=373105

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 392 с. [Электронный ресурс].	https://urait.ru/bcode/509730
Э2	Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. - Москва : Юрайт, 2023. - 316 с. [Электронный ресурс].	https://urait.ru/bcode/515081

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 10, лиц. по подписке

Zoom (свободная лицензия)

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Техэксперт/Кодекс - <http://www.cntd.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
2600	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска.
2604	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели, доска.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- ☐ программой дисциплины;
- ☐ перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- ☐ тематическими планами практических занятий;
- ☐ учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- ☐ перечнем вопросов к экзамену.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины.

Виды самостоятельной работы студентов и их состав

Самостоятельная работа студентов (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса.

Студентам предлагаются следующие формы самостоятельной работы:

- ☐ самостоятельная домашняя работа;
- ☐ закрепление фонетических, грамматических и лексических языковых средств, необходимых для формирования коммуникативной компетенции;
- ☐ работа с электронными специальными словарями и энциклопедиями, с электронными образовательными ресурсами;
- ☐ овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- ☐ работа со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере;
- ☐ ☐ самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием Интернет-технологий;
- ☐ индивидуальная и групповая творческая работа;
- ☐ подготовка к выступлению с проектом;

Результаты самостоятельной творческой работы могут быть представлены в форме презентации или доклада по теме, в форме рефератов, или иного проекта.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические

особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи). Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Дистанционные образовательные технологии

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Система государственного и муниципального управления

Дисциплина: Государственные и муниципальные закупки

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

1. Система управления собственностью при обеспечении государственных нужд (ОПК-1(ГМУ), ОПК-6 (ГМУ)).
2. Понятие, сущность и участники системы государственных закупок (ОПК-6 (ГМУ)).
3. Модели государственных закупок, их сущность и особенности (ОПК-6 (ГМУ))
4. Сущность, принципы и цели контрактной системы в сфере государственных и закупок.(ОПК-6 (ГМУ))
5. Структура государственного контракта(ОПК-6 (ГМУ))
6. Требования к информации по государственным закупкам. (ОПК-1 (ГМУ))
7. Этапы правового регулирования рынка государственных закупок. (ОПК-1 (ГМУ))
8. Структура федерального закона № 44-ФЗ от 5.04.2013 г. (ОПК-1 (ГМУ))
9. Порядок планирования государственных закупок .(ОПК-6 (ГМУ))
10. Идентификационный код закупки: порядок его определения (ОПК-6 (ГМУ))
11. Понятие начальной (максимальной) цены контракта (Н(М)ЦК) и методы ее определения: метод сопоставимых рыночных цен и нормативный метод.(ОПК-6 (ГМУ))
12. Понятие начальной (максимальной) цены контракта (Н(М)ЦК) и методы ее определения: тарифный и затратный методы.(ОПК-6 (ГМУ))
13. Понятие начальной (максимальной) цены контракта (Н(М)ЦК) и сущность проектно-сметного метода ее определения(ОПК-6 (ГМУ))
14. Конкурентные и неконкурентные способы государственных закупок. (ОПК-6 (ГМУ))
15. Обоснование и нормирование государственных закупок. (ОПК-1(ГМУ), ОПК-6 (ГМУ)).
16. Структура видов контроля за закупочной деятельностью при обеспечении государственных нужд.(ОПК-6 (ГМУ))
17. Ведомственный и общественный контроль закупок (ОПК-1(ГМУ), ОПК-6 (ГМУ)).
18. Порядок регистрации в ЕИС и аккредитации на электронной площадке государственных закупок.(ОПК-6 (ГМУ))
19. Контрактная служба и комиссии в сфере государственных закупок(ОПК-6 (ГМУ))
20. Документация обеспечения деятельности на рынке государственных закупок.(ОПК-6 (ГМУ))
21. Обеспечения заявки и исполнения контракта в закупочной деятельности.(ОПК-6 (ГМУ))
22. Процедура проведения открытого конкурса в электронной форме.(ОПК-6 (ГМУ))
23. Процедура проведения электронного аукциона.(ОПК-6 (ГМУ))
24. Процесс осуществления запроса котировок (ОПК-6 (ГМУ))
25. Закупка у единственного поставщика(ОПК-6 (ГМУ))
26. Порядок заключения контракта по результатам государственной закупки.(ОПК-6 (ГМУ))
27. Ценовой сговор и антидемпинговые меры в закупочной деятельности. (ОПК-1(ГМУ), ОПК-6 (ГМУ)).
28. Экспертиза контрактной деятельности.(ОПК-6 (ГМУ))
29. Мониторинг и аудит закупочной деятельности.(ОПК-1(ГМУ), ОПК-6 (ГМУ)).
30. Порядок обжалования действий участников государственной контрактной системы. (ОПК-1 (ГМУ), ОПК-6 (ГМУ)).

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (к302) Менеджмент 7 семестр, 2025-2026	Экзаменационный билет № Государственные и муниципальные закупки Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Система государственного и муниципального управления	Утверждаю» Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент 21.05.2025 г.
Вопрос Порядок заключения контракта по результатам государственной закупки. ()		
Вопрос Обоснование и нормирование государственных закупок. ()		
Задача (задание) ()		

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующих формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

1. Уровень управления закупками для обеспечения государственных нужд, которое финансируются из регионального бюджета(ОПК-6): –
 - а) федеральный;
 - б) субфедеральный;

- в) местный;
- г) муниципальный.
- 2. К государственной собственности не относятся (ОПК-1, ОПК-6):
 - а) объекты оборонного производства;
 - б) объекты России за рубежом;
 - в) пакеты акций в акционерных обществах;
 - г) объекты жилищного фонда муниципалитета.
- 3. Муниципальная нужда (ОПК-1, ОПК-6):– это
 - а) закупки по обеспечению муниципалитета товарами, работами и услугами;
 - б) имущество, принадлежащие муниципалитету полностью либо на основе совместной собственности
 - в) нормированная и профинансированная потребность муниципальных организаций в товарах, работах и услугах;
 - г) правоотношения, возникающие по поводу владения, пользования и распоряжения имуществом муниципального образования.
- 4. Процесс формирования государственных закупок начинается с (ОПК-1, ОПК-6):
 - а) оценки денежных ресурсов для закупки товаров и услуг.
 - б) выявления государственных нужд в товарах и услугах;
 - в) создания нормативно-правовой базы в сфере государственных закупок;
 - г) формирования денежных доходов государства.
- 5. Государственная нужда (ОПК-1, ОПК-6) – это
 - а) закупки по обеспечению государства товарами, работами и услугами;
 - б) имущество, принадлежащие государству полностью либо на основе совместной собственности
 - в) нормированная и профинансированная потребность государства в товарах, работах и услугах;
 - г) правоотношения, возникающие по поводу владения и распоряжения имуществом государства.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.

Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.